Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области

принято:

На Общем собрании работников

Протокол № <u>5</u> от «09» 06 2023 г. ТВЕРЖДАЮ: И.О. Заведующего МБДОУ №2 «Радуга» тит Афанасьево Приказ № 10 2023 г.

положение о совете родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательным учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет родителей ДОУ (далее Совет родителей) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
- 1.3. Совет родителей действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Семейного кодекса РФ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом ДОУ, настоящим положением (далее Положение).
- 1.4. Совет родителей создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления ДОУ, для содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам.
- 1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- 2.2. защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.3. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- 2.4. обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- 2.5. оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Структура и порядок формирования Совета родителей МБДОУ:

- 3.1.в состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению;
- 3.2. в состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы, избираемых на каждом собрании группы сроком на один год;
- 3.3. на заседании Совета родителей простым большинством голосов его выбирают председателя и секретаря;
- 3.4. председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 3.5. заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета родителей могут созываться по требованию не менее половины его членов;
- 3.6. на заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;
- 3.7. заседание Совета родителей является правомочным, решение законным, если заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей, принятых в пределах его полномочий, доводятся до сведений всех участников образовательных отношений.

1. К компетенции Совета родителей относиться:

1.1. внесении предложений по улучшению работы ДОУ;

- 4.2.содействие ДОУ по организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы;
- 4.3. оказывает содействие в проведении мероприятий МБДОУ;
- 4.4. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (закооных представителей);
- 4.5. осуществляет, совместно с руководством МБДОУ, контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием детей.

2. Права Совета родителей

- 5.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- выполнять его решения.
- 5.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МБДОУ

- 6.1. участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета МБДОУ;
- 6.2. представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- 6.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета МБДОУ.

4. Ответственность Совета родителей

- 7.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативноправовым актам.

5. Делопроизводство Совета родителей

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом;
- 8.2. в книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей;
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 5.4. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).