



1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДООУ (далее - ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДООУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДООУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДООУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДООУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДООУ.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДООУ**

2.1. Целями ВСОКО ДООУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДООУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДООУ к условиям реализации образовательной программы ДООУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДООУ;

- повышение квалификации педагогов ДООУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДООУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДООУ.

2.3. В основу ВСОКО ДООУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, учета индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника при оценке их индивидуального развития;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

#### 3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях.

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете родителей в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ**

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группу мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

#### 4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в

ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

#### 4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей,

характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДООУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДООУ.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

5.6. В ДООУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

#### 5.7. Направления мониторинговых исследований:

1 направление – соответствие ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов (Приложение 1);

2 направление – соответствие условий реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов (Приложение 2), в том числе:

- кадровых;
- психолого-педагогических;
- материально-технических;
- финансовых;
- развивающей предметно-пространственной среды.

3 направление – соответствие результатов освоения ООПДО требованиям нормативных правовых документов (Приложение 3);

4 направление – характеризует степень удовлетворенности родителей качеством деятельности дошкольной образовательной организации (Приложение 4).

### **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

### **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по

итогах ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.



**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Показатель	Критерий показателя	Анализируемые документы	Нормативная правовая база федеральных и (или) органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования	Оценочные действия	Параметры оценки	Значение показателя
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Наличие документов, регламентирующих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования</b>	1.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.91, ч.1,4)	Анализ документов	Имеется /не имеется	
	1.2. Соответствие реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования виду и уровню образования	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.12, ч.3, п.1)	Анализ документов	Соответствует /не соответствует	
<b>2. Содержание и структура основной образовательной программы дошкольного образования</b>	<b>2.1. Соответствие формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии требованиям ФГОС ДО</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.15, ст.17); Порядок организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования (ч.II, п.3, п.4, п.5)	Анализ документов	Соответствуют /не соответствуют	

	<b>2.2. Соответствие образовательной программы, реализуемой в группах, определенной направленности (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной)</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.П, п.2.2, п.2.5); Порядок организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования (р.П, п.13)	Анализ документов	Соответствует /не соответствует	
	<b>2.3. Соответствие структуры основной образовательной программы (далее - Программы) и ее объема требованиям ФГОС ДО:</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.2, ч.9; ст.12, чч.1,5); ФГОС ДО	Анализ документов	Соответствует /не соответствует	
	<b>2.3.1. Наличие основных разделов: целевого, и содержательного и организационного</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.П, п.2.11)	Анализ документов	Имеются /не имеютя	
	<b>2.3.2. Наличие и соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.П, п.2.9)	Анализ документов	Имеются /не имеютя	
	1) Наличие в Программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.П, п.2.9)		Имеются /не имеютя	

	2) Соответствие объема Программы требованиям, предъявляемым к ней ФГОС ДО (объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%)	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р. II, п. 2.10)		Соответствует /не соответствует	
	<b>2.3.3. Соответствие структуры разделов Программы требованиям ФГОС ДО</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р. II, п. 2.11.1)	Анализ документов	Соответствует /не соответствует	
	1) Наличие в целевом разделе подразделов:				Имеется /не имеется	
	Пояснительная записка, включающая				Имеется /не имеется	
	а) Цели и задачи реализации Программы				Имеется /не имеется	
	б) Принципы и подходы к формированию Программы				Имеется /не имеется	
	в) Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста				Имеется /не имеется	
	Планируемые результаты освоения Программы	Имеется /не имеется				
	2) Наличие в содержательном разделе подразделов:	Основная образовательная программа	ФГОС ДО (р. II, п. 2.11.2)		Имеется /не имеется	

	<p>Описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка</p> <p>Описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов</p>	дошкольного образования			Имеется /не имеется	
	<p>Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае (если эта работа предусмотрена Программой)</p> <p>3) Наличие в организационном разделе подразделов:</p> <p>Материально-техническое обеспечение Программы</p> <p>Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания</p> <p>Распорядок и /или режим дня</p>	Основная образовательная программа дошкольного образования	<p>Порядок организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования (р.III)</p> <p>ФГОС ДО (р.II, п.2.11.3)</p> <p>ФГОС ДО (р.II, п.2.12)</p> <p>Порядок организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования (р.II, п.14)</p>		Имеется /не имеется	
	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий				Имеется /не имеется	

Особенности развивающей пространственной среды организации предметно-пространственной среды					Имеется /не имеется		
<b>2.3.4. Наличие в краткой презентации основной образовательной программы подразделов:</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.II, п.2.13)	Анализ документов	Имеется /не имеется	Имеется /не имеется		
Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ОВЗ (если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей)							Имеется /не имеется
Используемые Примерные программы							Имеется /не имеется
Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей							
<b>2.4. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО:</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.12, ч.7, ч.9, ч.10) Порядок организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования (р.II, п.8)	Анализ документов	Соответствует /не соответствует			

	<p><b>2.4.1. Направленность обязательной части на развитие воспитанников в 5 взаимодополняющих областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом)</b></p>		<p>ФГОС ДО (р.П, п.2.5., п.2.9)</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Соответствует /не соответствует</p>	
	<p><b>2.4.2. Наличие в части, формируемой участниками образовательных отношений, парциальных образовательных программ, методик, форм организации образовательной деятельности, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений)</b></p>		<p>ФГОС ДО (р.П, п.2.11.2)</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Соответствует /не соответствует</p>	
	<p><b>2.4.3. Соответствие содержания Программы следующим аспектам образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:</b></p> <p>предметно-пространственная развивающая образовательная среда;</p> <p>характер взаимодействия со взрослыми;</p>	<p>Основная образовательная программа дошкольного образования</p>	<p>ФГОС ДО (р.П, п.2.8.)</p>	<p>Анализ документов</p>	<p>Соответствует /не соответствует</p>	

	характер взаимодействия с другими детьми;					
	система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому					
	<b>2.4.4. Учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников при разработке содержания основной образовательной программы и видов деятельности</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.І, п.1.3; р.ІІ, п.2.1)	Анализ документов	Имеется /не имеется	
	учет возрастных особенностей воспитанников при разработке содержания Программы и видов деятельности;				Имеется /не имеется	
	учет индивидуальных особенностей воспитанников при разработке Программы и видов деятельности				Имеется /не имеется	
	<b>2.4.5. Наличие содержания коррекционной работы и/или инклюзивного образования, если планируется освоение Программы детьми с ОВЗ</b>	Основная образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО (р.ІІ, п. 2.11.2) Порядок организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования (р.ІІІ)	Анализ документов	Имеется /не имеется	
	Наличие содержания коррекционной работы и/или инклюзивного образования				Имеется /не имеется	
	Соответствие содержания коррекционной работы требованиям ФГОС ДО				Соответствует /не соответствует	

<b>3. Содержание и структура дополнительных общеразвивающих программ</b>	3.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеразвивающим программам	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.91, ч.1,4)	Анализ документов	Имеется /не имеется	
	Соответствие содержания дополнительных общеразвивающих программ их направленностям	Дополнительные общеразвивающие программы	Порядок организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (п.9)		Соответствует /не соответствует	
	Соответствие формы обучения, количества воспитанников в объединениях, возрастных категорий, продолжительности занятий в зависимости от направленностей дополнительных общеразвивающих программ локальному акту образовательной организации		Порядок организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (п.9). Нормативный локальный акт образовательной организации		Соответствует /не соответствует	
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ посредством сетевой формы		ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.12, ч.7, ч.9, ч.10); Порядок организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (п.10)		Имеется /не имеется	



**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Объект оценки	Показатель	Анализируемые документы	Нормативная правовая база федеральных и (или) органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования, дошкольной образовательной организации	Оценочные действия	Фактические данные
1	2	3	4	5	6
<b>1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования</b>	1.1. Общая численность педагогических работников, в том числе:	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности дошкольных образовательных организаций» (далее – форма 85-К), отчетов в Комплексном проекте модернизации образования (далее – КПОМО)	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.1.1. Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование				
	1.1.2. Численность	Данные отчета формы	Приказ о	Анализ	

	/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	85-К	самообследовании. Приказ о показателях самообследования	документов	
	1.1.3. Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.1.4. Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.2. Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования.	Анализ документов	14/58,3%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:				
	1.2.1. Высшая	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.2.2. Первая	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.3. Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.3.1. До 5 лет	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.3.2. Свыше 30 лет	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.4. Численность/удел			Анализ	

	ьный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			документов	
	1.5. Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.6. Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной	Документы образовательной организации, содержащие информацию о повышении квалификации сотрудников образовательной организации	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Подсчет по формуле. Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	

	организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			деятельности/отношение численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
	1.7. Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по	Документы образовательной организации, содержащие информацию о повышению квалификации сотрудников образовательной организации	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	

	<p>применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>			<p>процессе федеральных государственных образовательных стандартов / отношение численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	
	<p>1.8. Соотношение «педагогический работник/ воспитанник» в дошкольной образовательной организации</p>	<p>Штатное расписание, договоры, данные отчета формы 85-К</p>	<p>Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования</p>	<p>Отношение численности педагогических работников к численности воспитанников в дошкольной образовательной организации</p>	

	1.9. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.9.1. Музыкального руководителя	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.9.2. Инструктора по физической культуре	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.9.3. Учителя-логопеда	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.9.4. Логопеда	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.9.5. Учителя-дефектолога	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.9.6. Педагога-психолога	Штатное расписание, договоры	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
<b>2. Психолого-педагогические условия реализации основной</b>	2.1. Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную	Планы работы воспитателей, специалистов		Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей	

<b>образовательной программы дошкольного образования</b>	атмосферу в ДОУ				
	2.2. Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми	Планы работы воспитателей, специалистов			Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей
	2.3. Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении	Планы работы воспитателей, специалистов			Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей
	2.4. Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности	Планы работы воспитателей, специалистов			Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей
	2.5. Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями	Планы работы воспитателей, специалистов			Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей
	2.6. Осуществление квалифицированной коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей с ОВЗ	Адаптированные программы, ИОМ			Анализ документов, деятельностью сотрудников и детей
	2.7. Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы,	Планы работы воспитателей, специалистов			Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей



	экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психологопедагогической диагностики развития каждого ребенка				
	2.8. Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности			Наблюдения за деятельностью сотрудников и детей	
<b>3.Развивающая предметно-пространственная среда</b>	3.1. Обеспечение реализации различных образовательных программ	Образовательные программы (организационный раздел)	ФГОС ДО	Анализ документов	
	3.2. Обеспечение необходимых условий для организации инклюзивного образования (в случае его наличия)	Образовательные программы (организационный раздел)	ФГОС ДО	Анализ документов	
	3.3. Учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет	Образовательные программы (организационный раздел)	ФГОС ДО	Анализ документов	

	возрастных особенностей детей				
	3.4. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	кв. м	
	3.5. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	кв. м	
	3.6. Наличие физкультурного зала		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования		
	3.7. Наличие музыкального зала		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования		
	*3.8. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования		
<b>4. Материально-</b>	4.1. Соблюдение	Журнал учета	ФГОС ДО	Анализ	

<b>технические условия</b>	требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	проверок юридических лиц		документов	
	4.2. Соблюдение требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности	Журнал учета проверок юридических лиц	ФГОС ДО	Анализ документов	
	4.3. Соблюдение требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Сертификаты соответствия	ФГОС ДО	Анализ документов	
	4.3.1. Количество необходимых материалов и оборудования соответствует норме	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	
	4.3.2. Устройство помещений групп обеспечивает каждому ребенку возможность участвовать как в совместной, так и в индивидуальной	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	

	деятельности				
	4.3.3.Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	
	4.3.4.Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	

	4.3.5.Предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	
	4.3.6.Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	
	4.3.7.Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	

	интересов и возможностей детей				
	4.3.8.Предметно-пространственная среда обеспечивает эмоциональный комфорт детей и взрослых	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	
	4.3.9.Предметно-пространственная среда учитывает половые различия детей	ООП ДО	ФГОС ДО	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	
<b>5. Финансовые условия</b>	предметно-пространственная среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОУ и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)	Данные ВСОКО по приложению 4, показатели 1-4	ФГОС ДО	Анализ документов	
	5.2. Обеспечение реализацию	Данные ВСОКО по приложению 2	ФГОС ДО	Анализ документов	

	обязательной части Программы				
	5.3. Обеспечение реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений	Данные ВСОКО по приложению 2		Анализ документов	

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Объект оценки	Показатель	Анализируемые документы	Нормативная правовая база федеральных и (или) органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования, дошкольной образовательной организации	Оценочные действия	Значение показателей
1	2	3	4	5	6
<b>1. Количество обучающихся по образовательным программам дошкольного образования</b>	1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности дошкольных образовательных организаций» (далее – форма 85-К), отчетов в Комплексном проекте модернизации образования (далее – КІМО)	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.1.1. В режиме полного дня (8-12 часов)			Анализ документов	
	1.1.2. В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)			Анализ документов	
	1.1.3. В семейной			Анализ	



	дошкольной группе			документов	
	1.1.4. В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			Анализ документов	
	1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.4. Численность /удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях самообследования	Анализ документов	
	1.4.1. В режиме полного дня (8-12 часов)			Анализ документов	
	1.4.2. В режиме продленного дня (12-14 часов)			Анализ документов	
	1.4.3. В режиме круглосуточного пребывания			Анализ документов	
	1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с	Данные отчета формы 85-К	Приказ о самообследовании. Приказ о показателях	Анализ документов	

	ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:		самообследования		
	1.5.1. По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			Анализ документов	
	1.5.2. По освоению образовательной программы дошкольного образования			Анализ документов	
	1.5.3. По присмотру и уходу			Анализ документов	
<b>2. Качество результатов освоения образовательных программ дошкольного образования</b>	2.1. Сформированность предпосылок учебной деятельности у воспитанников на этапе завершения ими дошкольного образования	Документы образовательной организации, содержащие информацию о сформированности предпосылок учебной деятельности у воспитанников на этапе завершения ими дошкольного образования	ФГОС ДО	Анализ документов	

**Приложение 4**

**Анкета «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности МБДОУ д/с  
№ 2 «Радуга» пгт Афанасьево**

№	Вопросы	Да	Затрудняюсь ответить	Нет
<b>1.Выявление удовлетворенности родителей присмотром и уходом</b>				
1.1	Как вы считаете, достаточно ли обеспечены воспитанники разнообразным и вкусным питанием в детском саду?			
1.2	Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием помещений в детском саду? (освещением, теплом, чистотой)			
1.3	Достаточен ли на Ваш взгляд уровень медицинских, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, проводимых в детском саду? (физкультурные занятия, закаливания, утренние гимнастики, спортивные праздники, развлечения, прогулки)			
1.4	Устраивает ли Вас оснащённость групп и благоустройство территории детского сада для организации прогулок и образовательной деятельности?			
1.5	Достаточен ли уровень соблюдения безопасности пребывания детей в детском саду?			
1.6	Считаете ли Вы режим работы детского сада оптимальным для полноценного развития Вашего ребенка и удобным для Вас?			
<b>2. Выявление удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности в ДОО</b>				
2.1	Получаете ли Вы своевременные рекомендации от педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения Вашего ребенка?			
2.2	Считаете ли Вы, что детский сад достаточно оснащен для организации качественного педагогического процесса (обеспечен игровым оборудованием, наглядными и дидактическими пособиями, техническим оборудованием)?			
2.3	Как вы считаете, созданы ли в детском саду условия для раскрытия у Вашего ребенка способностей (интеллектуальных, творческих и т.д.)			
2.4	На Ваш взгляд, учитываются ли интересы Вашего ребенка в образовательной деятельности в ДОО?			
2.5	Считаете ли вы, что в успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада?			
2.6	Ваш малыш идет с желанием в детский сад?			
<b>3. Выявление удовлетворенности образовательных потребностей семьи в ДОО</b>				
3.1	Воспитатели группы интересуются образовательными потребностями Вашей семьи через проведение бесед, анкетирование и т.д.?			
3.2	Считаете ли Вы, что детский сад предоставляет Вам качественные дополнительные услуги			

	(оздоровительной, коррекционной, интеллектуальной и т.д. направленности)?			
3.3	Учитывается ли Ваше мнение при планировании образовательной работы в детском саду?			
3.4	Имеете ли Вы возможность получить помощь детского сада в необходимой коррекции нарушений развития ребенка, помощь при опережающем развитии ребенка?			
<b>4. Выявление участия семей в образовательной деятельности ДОО</b>				
4.1	Имеете ли вы возможность присутствовать в группе во время образовательного процесса, участвовать в экскурсиях, акциях, утренниках вместе с детьми?			
4.2	Предоставляется ли Вам возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества образовательной деятельности детского сада?			
<b>5. Выявление взаимодействия с родителями</b>				
5.1	Знакомят ли Вас сотрудники детского сада с нормативной базой работы образовательной организации?			
5.2	Получаете ли вы информацию о детском саду, образовательном процессе с помощью сайта?			
5.3	Получаете ли Вы информацию о повседневных мероприятиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.п. (личные беседы, телефонные звонки и т.д.)?			
5.4	Получаете ли Вы информацию от воспитателей об изменении в состоянии здоровья, изменении в развитии, травмах и т.д.?			
				<b>Итог</b>